**南京体育学院事业单位法人证书领用登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 申请人/经办人 |  | 联系电话 |  |
| **申 请 事 由** | | | | | |
|  | | | | | |
| 事业单位法人证书 | （1）复印件 张，法人身份证复印件 张。 | | | | |
| （2）借用原件日期: 归还日期： | | | | |
| 使用单位  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 业务部门  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 校领导  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 备 注：1、复印件需写明用途并加盖学校公章方可生效；  2、因特殊情况需借原件时，需报请主要领导同意，并由领用单位专人专送。 | | | | | |